

Asamblea de Miembros de la IATI de 2024

Miércoles 24 de abril (9.15-17.15 CET)

Bogotá (Colombia) y en línea (espacio de eventos de Zoom)



Documento 5 de la Asamblea de Miembros: Actualizaciones de la Norma IATI

Contexto

1. La Norma IATI (que comprende el esquema básico, las listas de códigos y los conjuntos de reglas) no se ha actualizado formalmente desde la versión 2.03, que se [completó en febrero de 2018](#).
2. La mejora de herramientas como el servicio de validación y el almacén de datos ha revelado una serie de errores, incoherencias y problemas desde entonces.
3. El [proceso de actualización de la Norma](#) se revisó durante la versión 2.03, para abarcar tres posibilidades de cambio: parche, menor y mayor, lo cual sentó las bases para controlar los cambios de la Norma IATI de forma más clara, rápida y sensible.

Problemas

4. Sin embargo, el proceso de cambio revisado no especifica a qué categoría corresponde la "corrección de errores", ya que aparece citada tanto en la descripción de parche como en la de actualización menor en la [documentación de la Norma IATI](#).

Riesgos

5. En este contexto, no resulta evidente cómo modificar *intencionadamente* la Norma IATI, y esta falta de claridad conlleva los siguientes riesgos:
 - a. Riesgo para la integridad de la Norma IATI, si se realizan cambios fuera de cualquier ámbito previsto.
 - b. Dificultades para trazar una hoja de ruta de cara a futuras versiones y a la participación comunitaria.
 - c. Vulneración de la capacidad de salvaguardar la relevancia a largo plazo de la Norma IATI para sus partes interesadas.

Propuesta

6. El Consejo de Administración propone crear un **grupo de trabajo formal de la Norma IATI 2.04** cuya labor se centre en el control de cambios de la Norma IATI y, en concreto, en lo siguiente:
 - a. Acordar y documentar los parámetros para parches y actualizaciones menores.
 - b. Asesorar sobre la documentación, comunicación y consultas adecuadas para ambos procesos de cambio.

Enfoque

7. A fin de apoyar a dicho grupo de trabajo, la Secretaría prestará la siguiente asistencia:
 - a. Facilitar análisis de los actuales problemas relacionados con la Norma IATI.
 - b. Aportar ejemplos de flujos de trabajo y procesos que existen en otras normas de datos abiertos.
 - c. Hacer recomendaciones al Consejo de Administración en cuanto a la realización de cambios en el proceso de cambio documentado.

Resultado

8. Esta labor garantizará que la Norma IATI se beneficie de lo siguiente:
 - a. Un proceso de gestión del cambio sólido y realista.
 - b. Una hoja de ruta y material conexo para cualquier futuro cambio.

Calendario

9. De conformidad con las directrices para el establecimiento de grupos de trabajo de los Procedimientos Operativos Estándar de la IATI, la Secretaría preparará términos de referencia claros que detallen el contexto, el propósito, los miembros, el calendario y los métodos de trabajo.

● Creación del grupo de trabajo; la Secretaría recopilará y compartirá los análisis	Segundo trimestre de 2024
● Análisis de datos y procesos; repaso de los estudios de caso	Tercer trimestre de 2024
● Borradores de recomendaciones para el Consejo de Administración	Cuarto trimestre de 2024
● Aprobación de la inclusión en los procedimientos operativos estándar por parte de los miembros	Cuarto trimestre de 2024 - primer trimestre de 2025

Material de apoyo

- Proyecto de [términos de referencia](#) para el grupo de trabajo
- Evento de la Comunidad sobre la Norma IATI como próxima discusión sobre esta cuestión